

STANOVY SPOLKU

ASOCIACE OBCHODU VODA - TOPENÍ Z. S.

MOTTO:

„Sdružujeme se a spolupracujeme, abychom byli vzdělanější, silnější a úspěšnější.“

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento spolek je nezávislým, dobrovolným a otevřeným profesním svazkem právnických a fyzických osob podnikajících či jinak působících v oboru voda a topení (dále jen „**obor VT**“) a v odvětvích a oborech navazujících, které se sdružily za účelem ochrany svých hospodářských, sociálních či vědeckých zájmů v souladu s právními předpisy České republiky. Jedná se o všechny subjekty z oborů voda, sanita a veškeré druhy vytápění, tj. velkoobchody, výrobce, montážní firmy, internetové obchody, servisní organizace, projektanty, související služby a informační a vzdělávací systémy.
- 1.2. Název spolku je „ASOCIACE OBCHODU VODA - TOPENÍ Z. S.“ (dále jen „**AOVT**“). Spolek bude užívat zkratku „AOVT“, která není součástí názvu spolku.
- 1.3. AOVT je korporací ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 1.4. Sídlem AOVT je Brno.
- 1.5. AOVT je založena na dobu neurčitou.

2. ČINNOST AOVT

2.1. Hlavní činnost

Účelem a posláním AOVT je zejména:

- 2.1.1. hájit společné zájmy svých členů;
- 2.1.2. prezentovat a propagovat své členy a partnery v rámci trhu v oboru VT;
- 2.1.3. plnit funkci komunikační platformy, tj. propojovat všechny podnikající či jinak působící osoby v oboru VT prostřednictvím pořádání odborných konferencí, zajišťování odborného vzdělávání a organizace společenských aktivit;
- 2.1.4. dbát o vytváření podmínek ochrany hospodářské soutěže a tržního prostředí a na dodržování obchodní etiky zejména mezi členy AOVT, ale taktéž i obecně v oboru VT;
- 2.1.5. podílet se na tvorbě a zdokonalování právních předpisů upravujících a postihujících obor VT a na formování pravidel hospodářské a finanční politiky vůči subjektům působícím v oboru VT;
- 2.1.6. navazovat spolupráci s mezinárodními organizacemi v oboru VT a spolupracovat s jinými spolky ze souvisejících oborů a s dalšími veřejnoprávními, podnikatelskými, odbornými a akademickými institucemi;
- 2.1.7. vytvářet ekonomickou základnu pro plnění výše uvedených cílů;
- 2.1.8. soustřeďovat, analyzovat a zpracovávat důležité poznatky a zkušenosti z oboru VT a poskytovat svým členům odborné, informační, analytické, ekonomické, konzultační a právní služby;

2.2. Koncoví zákazníci

AOVT je dále oprávněna hájit zájmy koncových zákazníků. Za tím účelem může provádět nezávislé kontroly kvality distribuovaných výrobků a poskytovaných služeb osob podnikajících v oboru VT a tyto výrobky a služby poté vyhodnocovat a vyhlášovat

pokrokové výrobky a služby v oboru VT. Za účelem rozvoje a zkvalitnění služeb poskytovaných v oboru VT je AOVT rovněž oprávněna pořádat různé spotřebitelské a oborové ankety a vyhlášovat svá ocenění a ceny.

2.3. **Spolupráce se školami**

AOVT je aktivní v podpoře a ve spolupráci s učňovskými středisky, odbornými učiteli a středními školami s výukovými programy souvisejícími s oborem VT.

2.4. **Vedlejší činnost**

V zájmu svého poslání může AOVT vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, která však vždy bude souviset s hlavní činností AOVT uvedenou výše a musí směřovat k podpoře této hlavní činnosti. V rámci vedlejší hospodářské činnosti se taktéž připouští hospodářské využití majetku AOVT, včetně nehmotných statků, kterými jsou např. know-how nebo jiná práva duševního vlastnictví. AOVT je rovněž oprávněna poskytovat placené služby, a to jak svým členům, tak i dalším subjektům.

2.5. **Vnitřní záležitosti**

Asociace nezasahuje do vnitřních záležitostí svých členů, pokud tyto nezasahují do oprávněných zájmů jiných členů AOVT nebo neovlivňují trh v oboru VT.

3. **ČLENSTVÍ V AOVT, PARTNEŘI AOVT**

3.1. **Způsobilost ke členství**

Členem AOVT se může stát fyzická či právnická osoba podnikající v oboru VT, která souhlasí se stanovami AOVT a na základě písemné přihlášky požádá Představenstvo o přijetí za člena AOVT. O zařazení, vhodnosti a způsobilosti uchazeče o členství v AOVT rozhoduje Představenstvo.

3.2. **Vznik členství**

Členství v AOVT vzniká přijetím za člena. O přijetí za člena rozhoduje Představenstvo na své nejbližší schůzi po dni podání žádosti o přijetí za člena. Žádost o přijetí za člena musí obsahovat:

- 3.2.1. u žadatelů právnických osob název a sídlo, IČO, jméno a příjmení tzv. pověřeného zástupce (vč. jeho bydliště a data narození), kontaktní adresu, telefonické spojení a e-mail, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis statutárního orgánu žadatele;
- 3.2.2. u žadatelů fyzických osob jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu či bydliště, datum narození nebo IČO, telefonické spojení a e-mail, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele;
- 3.2.3. u všech žadatelů dále uvedení kontaktní osoby (vč. telefonického spojení a e-mailu) pro komunikaci ve věcech běžného provozu a organizace AOVT.

3.3. **Zánik členství**

Členství v AOVT zaniká:

- 3.3.1. úmrtím či zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- 3.3.2. vystoupením,
- 3.3.3. vyloučením nebo
- 3.3.4. zánikem AOVT.

Vystoupení člena AOVT je účinné uplynutím 3 - měsíční lhůty, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení člena AOVT o ukončení členství v AOVT a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Vyloučit člena AOVT je možné pouze z důvodu závažného porušení povinností vyplývajících z členství v AOVT, a to poté, co ani přes výzvu AOVT člen nezjednal nápravu.

O vyloučení člena rozhoduje Představenstvo. Vůči rozhodnutí o vyloučení se člen může odvolat k Valné hromadě.

Ukončení členství nezakládá členovi právo na vrácení případných členských příspěvků ani nároky na jmění AOVT.

3.4. **Partneři AOVT**

Představenstvo může udělit status partnera kterékoliv osobě z veřejného nebo soukromého sektoru, jež je pro činnost a prezentaci AOVT významná a sympatizuje s činností a posláním AOVT, i když nesplňuje podmínky pro členství v AOVT uvedené v bodě 3.1 těchto stanov (dále jen „**Partner AOVT**“). Partner AOVT není členem AOVT a nemá hlasovací právo. Partner AOVT však má právo na informace a právo účastnit se akcí pořádaných AOVT, jako by byl členem AOVT. Právo účastnit se jednání Valné hromady a Představenstva však má Partner AOVT pouze za podmínky předchozího výslovného přizvání Představenstvem. Status partnera může být Partnerovi AOVT Představenstvem odejmut, pokud jeho chování poškozuje zájmy nebo dobrou pověst AOVT. Partner AOVT je oprávněn partnerství ukončit na základě písemného oznámení adresovaného AOVT. V takovém případě končí partnerství k poslednímu dni v měsíci, ve kterém bylo doručeno Představenstvu.

4. **PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ AOVT**

4.1. **Práva členů AOVT**

Členové AOVT mají zejména právo

- 4.1.1. hlasovat na Valné hromadě, volit orgány AOVT a být do nich voleni;
- 4.1.2. účastnit se činnosti AOVT a akcí pořádaných AOVT;
- 4.1.3. být zváni a účastnit se jednání Valné hromady;
- 4.1.4. předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti AOVT a být informováni o činnosti a hospodaření AOVT;
- 4.1.5. odvolat se k Valné hromadě proti rozhodnutí Představenstva.

4.2. **Povinnosti členů AOVT**

Členové AOVT jsou povinni zejména

- 4.2.1. aktivně se podílet na chodu AOVT a podporovat AOVT při dosahování poslání, programu a úkolů
- 4.2.2. dodržovat stanovy a řídit se usnesením orgánů AOVT;
- 4.2.3. platit v termínu splatnosti roční členskou příspěvkou schválenou Valnou hromadou na základě návrhu Představenstva, případně další individuálně dojednané služby poskytované AOVT (např. poplatek za propagaci více obchodních značek jednoho člena AOVT apod.);
- 4.2.4. oznámit Představenstvu nejpozději do 15 kalendářních dnů vstup člena do konkurzu nebo jiný způsob řešení úpadku, vstup do likvidace, případně ztrátu jeho podnikatelského oprávnění;
- 4.2.5. sdělovat Představenstvu jakékoliv jiné změny jejich údajů oproti údajům, které poskytli při přihlášení do AOVT.

5. **ORGÁNY A ORGANIZAČNÍ SLOŽKY AOVT**

5.1. **Orgány AOVT** jsou

- 5.1.1. Valná hromada,
- 5.1.2. Představenstvo v čele s prezidentem a
- 5.1.3. Dozorčí rada v čele s předsedou.

- 5.2. **Organizační složkou AOVV** je sekretariát v čele s tajemníkem. **Tajemník** nemůže být členem Představenstva ani Dozorčí rady. Tajemník je jmenován a odvoláván Představenstvem a je k AOVV v pracovním či obdobném poměru. Tajemník se účastní jednání Představenstva a zasedání Valné hromady, z nichž pořizuje a kontroluje zápisy. Tajemník dále řídí činnost sekretariátu, organizuje každodenní provoz AOVV, realizuje úkoly uložené Představenstvem a dohlíží na řádné vedení účetnictví.
- 5.3. **AOVV může dále vytvářet** platformy a odborné či zájmové sekce nebo komise, případně jednorázové (ad hoc) nebo trvalé projektové, expertní nebo jiné účelové týmy.

6. VALNÁ HROMADA

- 6.1. **Nejvyšším orgánem** AOVV je Valná hromada složená ze všech členů AOVV.
- 6.2. **Valná hromada se svolává alespoň jednou za tři roky.** Pokud o svolání Valné hromady požádá třetina řádných členů Asociace, Dozorčí rada nebo z důvodů vážných zájmů AOVV prezident AOVV, koná se nejpozději do jednoho měsíce od doručení takového podnětu. Nesvolá-li Představenstvo mimořádnou Valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení žádosti dle předchozí věty, může mimořádnou Valnou hromadu svolat kterýkoliv ze členů AOVV, který o to požádal.
- 6.3. **Valná hromada je svolávána Představenstvem,** a to pozvánkou zaslánou elektronickou cestou na e-mailové adresy členů AOVV, uvedené v seznamu členů AOVV. Pozvánka musí vždy obsahovat místo, den a začátek jednání Valné hromady a program jednání Valné hromady. Pozvánka musí být zaslána členům AOVV nejpozději 15 dní přede dnem konání Valné hromady.
- 6.4. **Člen AOVV se zúčastňuje jednání Valné hromady**
- 6.4.1. osobně, resp. prostřednictvím svého statutárního orgánu,
- 6.4.2. v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci udělené mu ad hoc pro konkrétní Valnou hromadu, anebo
- 6.4.3. prostřednictvím tzv. pověřeného zástupce. Pověřeným zástupcem je zaměstnanec člena AOVV, kterého člen AOVV takto identifikuje v žádosti o přijetí za člena nebo v pozdějším písemném oznámení Představenstvu. Takto uděleným pověřením je pověřenému zástupci udělena plná moc na dobu neurčitou pro zastupování člena AOVV na všech budoucích Valných hromadách, a to až do jeho odvolání.
- 6.5. **Zasedání Valné hromady** zahajuje prezident AOVV nebo jím pověřený zástupce člena AOVV. Ten nejprve zjistí, zda je Valná hromada usnášenišchopná a následně zajistí volbu předsedy Valné hromady a zapisovatele. Předseda Valné hromady vede zasedání dle ohlášeného programu. Zapisovatel a předseda Valné hromady zajistí vyhotovení zápisu z Valné hromady, z něhož musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen zapisovatelem Valné hromady, jaká usnesení Valná hromada přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis svým podpisem opatří předseda Valné hromady a zapisovatel.
- 6.6. Členové AOVV mohou svá rozhodnutí přijímat také mimo Valnou hromadu **hlasováním per rollam**, a to prostřednictvím e-mailové komunikace. Považuje-li hlasování per rollam o daném návrhu za účelné, zašle Představenstvo na e-mailové adresy členů AOVV uvedené v seznamu členů návrh rozhodnutí, který obsahuje taktéž lhůtu pro doručení vyjádření člena AOVV, která nesmí být kratší než 15 dní. Pro začátek běhu této lhůty je rozhodné doručení návrhu řádnému členovi AOVV. K návrhu rozhodnutí musí být připojeny podklady nezbytné pro jeho posouzení členem AOVV. Člen AOVV doručení návrhu rozhodnutí Představenstvu potvrdí, přičemž pokud tak neučiní, má se návrh za doručení uplynutím 7 dnů po jeho odeslání. Členové AOVV se k zaslánému návrhu rozhodnutí

vyjádří ve stanovené lhůtě, a to cestou elektronické komunikace na e-mailovou adresu Představenstva. Pokud se ve stanovené lhůtě některý z členů nevyjádří, má se za to, že s návrhem rozhodnutí nesouhlasí. Návrh je přijat, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina hlasů všech členů AOVT. Zápis o přijatém rozhodnutí zašle Představenstvo všem členům AOVT stejným způsobem, jakým byl doručován návrh rozhodnutí. Pokud o to požádá nadpoloviční většina všech členů AOVT, je Představenstvo povinno hlasování per rollam zastavit a svolat k rozhodování o návrhu Valnou hromadu.

6.7. **Působnost Valné hromady**

Valná hromada zejména:

6.7.1. rozhoduje o hlavním zaměření a strategii činnosti AOVT;

6.7.2. rozhoduje o přijetí a změně stanov AOVT;

6.7.3. rozhoduje o zániku AOVT a následně o majetkovém vypořádání;

6.7.4. volí a odvolává prezidenta, viceprezidenta, členy Představenstva a Dozorčí rady a stanoví počet členů Představenstva;

6.7.5. schvaluje a projednává zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření AOVT;

6.7.6. schvaluje rozpočet AOVT a výši a splatnost členských příspěvků členů AOVT pro příslušné volební období;

6.7.7. rozhoduje o návrhu na likvidaci AOVT a o odvolání proti vyloučení člena AOVT.

6.8. **Hlasovací právo** na Valné hromadě má každý člen AOVT, přičemž každý má 1 hlas.

6.9. **Valná hromada je usnášeníschopná** za přítomnosti alespoň 50 % členů AOVT.

6.10. **Valná hromada rozhoduje usnesením.** K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta AOVT.

6.11. **Není-li Valná hromada způsobilá se usnášet** ani po uplynutí jedné hodiny od doby, na kterou byla svolána, svolává se náhradní Valná hromada, která je schopná se usnášet za přítomnosti čtvrtiny všech členů AOVT. Náhradní Valná hromada má pravomoci řádné Valné hromady.

7. **PŘEDSTAVENSTVO**

7.1. **Statutárním a řídicím orgánem AOVT** je Představenstvo. Představenstvo má nejméně 5 a nejvíce 7 členů. Je složeno z prezidenta, viceprezidenta a členů Představenstva s tím, že složení Představenstva odráží strukturu členské základny AOVT.

7.2. **Představenstvo zejména:**

7.2.1. zastupuje AOVT vůči třetím osobám;

7.2.2. řídí činnost AOVT v období mezi jednáními Valné hromady;

7.2.3. svolává řádnou, popř. mimořádnou Valnou hromadu;

7.2.4. zabezpečuje plnění usnesení Valné hromady;

7.2.5. organizuje a řídí vedlejší hospodářskou činnost AOVT;

7.2.6. připravuje podklady pro Valnou hromadu, a to zejména k rozpočtu, hlavním směrům činnosti, k rozdělení dotací a příspěvků od fyzických a právnických osob;

7.2.7. sestavuje kandidátní listinu pro volbu prezidenta, viceprezidenta, členů Představenstva a Dozorčí rady;

7.2.8. rozhoduje o žádostech o přijetí za člena AOVT;

7.2.9. navrhuje strategii činnosti AOVT na příští období a způsob jejího zabezpečení, včetně marketingových postupů při prezentaci AOVT navenek (logo, internetová prezentace, reklamní předměty apod.);

- 7.2.10. schvaluje návrhy na zřizování či rušení odborných a zájmových sekcí, příp. jiných organizačních složek AOVT;
 - 7.2.11. schvaluje návrhy na zřizování, změnu a rušení účasti AOVT v jiných organizacích;
 - 7.2.12. navrhuje Dozorčí radě k vyjádření a posléze schvaluje roční účetní závěrku, pokud je ji AOVT povinna sestavit a zveřejnit podle účetních předpisů;
 - 7.2.13. schvaluje rozpočet Představenstva pro příslušný kalendářní rok;
 - 7.2.14. schvaluje výši a splatnost příspěvků za propagaci Partnerů AOVT a výši poplatků za jiné služby, které AOVT poskytuje svým členům nebo dalším subjektům (např. poplatků za propagaci více obchodních značek jednoho člena AOVT apod.);
 - 7.2.15. jmenuje a odvolává tajemníka sekretariátu a zaměstnance odpovědného za vedení účetnictví a stanovuje jim mzdu a odměny;
 - 7.2.16. schvaluje mzdové podmínky zaměstnanců sekretariátu;
 - 7.2.17. rozhoduje o pořízení a prodeji, popř. o pronajímání nemovitosti pro účely AOVT;
 - 7.2.18. schvaluje vnitřní předpisy AOVT, kterými mohou být jednací řád Představenstva, organizační řád, podpisový řád, spisový a archivní řád, popř. další vnitřní předpisy;
 - 7.2.19. dává podněty a usměrňuje činnost prezidenta a viceprezidenta AOVT a stanovuje úkoly sekretariátu AOVT,
 - 7.2.20. schvaluje vše, co je v jiných ustanoveních stanov Představenstvu vyhrazeno a
 - 7.2.21. rozhoduje i o dalších věcech, které nejsou svěřeny Valné hromadě nebo které si Valná hromada na základě svého rozhodnutí nevyhradí.
- 7.3. **Jednání Představenstva svolává a řídí** prezident AOVT, popř. z jeho pověření viceprezident AOVT nebo některý ze členů Představenstva. Svolání Představenstva je možno provést písemnou nebo elektronickou formou tak, aby členové Představenstva obdrželi pozvánku minimálně 15 dní před datem zasedání. Je možno svolat i mimořádné zasedání Představenstva.
- 7.4. **Jednání Představenstva se rovněž účastní** tajemník sekretariátu. Mohou se ho též účastnit předseda Dozorčí rady (resp. jim pověřený člen Dozorčí rady) či zástupci příslušných sekcí, komisí nebo týmů, pokud budou vytvořeny. Na jednání Představenstva lze přivést hosta, popř. vyhovět žádosti hosta o účast na jednání Představenstva.
- 7.5. **O průběhu a usnesení z jednání Představenstva se sepisuje zápis**, který podepisuje předsedající. Hlasoval –li některý z členů Představenstva jinak než většina, jeho odchýlené mínění, pokud o to požádá, musí být zaznamenáno v zápise.
- 7.6. **Jednání Představenstva je usnášeníschopné** tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Představenstva. Představenstvo rozhoduje usnesením. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Představenstva.
- 7.7. **Členové Představenstva jsou voleni a odvoláváni** Valnou hromadou, a to z řad řádných členů Asociace. Výkon funkce člena Představenstva je nezastupitelný.
- 7.8. **Funkční období členů Představenstva je tříleté.** Členové Představenstva vykonávají své funkce až do doby zvolení nových členů.
- 7.9. Představenstvo, jehož počet členů volených Valnou hromadou neklesl pod nadpoloviční většinu, **může jmenovat (kooptovat) náhradního člena** namísto člena, jehož členství zaniklo, a to do následující Valné hromady, která buď tyto členy ve funkci členů Představenstva potvrdí, nebo zvolí nové. V případě zániku členství či odstoupení z funkce prezidenta AOVT pověří Představenstvo některého člena ze svého středu výkonem funkce prezidenta AOVT a v nejbližším možném termínu svolá mimořádnou Valnou hromadu pro novou volbu prezidenta AOVT.
- 7.10. **Další pravidla jednání Představenstva** může specifikovat jeho jednací řád.

8. DOZORČÍ RADA

- 8.1. **Kontrolním orgánem AOVT je Dozorčí rada.** Členové dozorčí rady jsou voleni a odvoláváni Valnou hromadou. Členem Dozorčí rady nemůže být člen Představenstva a zaměstnanec AOVT.
- 8.2. **Funkční období Dozorčí rady je tříleté.** Funkční období člena Dozorčí rady neskončí dříve, než je zvolen nebo kooptován za dosavadního člena nový člen. Opětovná volba je možná.
- 8.3. **Dozorčí rada je tříčlenná.** Ze svých členů volí a popřípadě odvolává předsedu Dozorčí rady. Předseda Dozorčí rady či jím pověřený člen má právo zúčastnit se jednání Představenstva. Při uvolnění místa člena Dozorčí rady během volebního období lze kooptovat maximálně 2 nové členy.
- 8.4. **Dozorčí rada přezkoumává hospodaření AOVT** (vč. účetní evidence) a vyjadřuje se k návrhu roční účetní závěrky a k návrhu rozpočtu AOVT. Toto vyjádření v písemné formě předkládá Dozorčí rada Představenstvu. Bez jejího písemného vyjádření není možné roční účetní závěrku a rozpočet schválit. Dozorčí rada dále kontroluje plnění usnesení přijatých Valnou hromadou, dohlíží na finanční hospodaření a na správu majetku AOVT.
- 8.5. Dozorčí rada je oprávněna (např. v případě, kdy představenstvo nezjednálo nápravu zjištěných nedostatků) **požádat Představenstvo o svolání mimořádné Valné hromady.**
- 8.6. **Dozorčí rada jedná minimálně jednou ročně** a ze svého zasedání pořizuje zápis. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či předsedou pověřený člen Dozorčí rady. Při rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedajícího.

9. MAJETEK AOVT A JEJÍ HOSPODAŘENÍ

- 9.1. **Zdrojem majetku AOVT** jsou zejména:
 - 9.1.1. povinné příspěvky členů AOVT ve výši, kterou schvaluje Valná hromada na příslušné volební období;
 - 9.1.2. příspěvky Partnerů AOVT a plnění za využití partnerství s AOVT při jejich propagaci;
 - 9.1.3. dobrovolné příspěvky a dary;
 - 9.1.4. Ostatní příjmy z individuálně smluvně dojednaných služeb poskytovaných AOVT, vč. příjmů z projektů nebo grantů atp.;
 - 9.1.5. Příjmy z podnikatelské činnosti a majetkových účastí AOVT;
- 9.2. **Majetek AOVT je ve vlastnictví AOVT jako celku.** O převodech vlastnického práva k majetku, o jeho nabývání i pozbývání, jakož i o dalších dispozicích s majetkem rozhoduje Představenstvo.
- 9.3. **AOVT odpovídá za své závazky celým svým majetkem.** Členové neručí za závazky AOVT.
- 9.4. **AOVT vede účetnictví a sestavuje účetní závěrku** ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a v souladu s příslušnými prováděcími předpisy ministerstva financí.

10. JEDNÁNÍ ZA AOVT

- 10.1. **Jménem Představenstva jedná za AOVT navenek** ve všech věcech prezident AOVT. V době jeho nepřítomnosti je k tomu pověřen ve stejném rozsahu viceprezident AOVT na základě plné moci.
- 10.2. **Za AOVT může jednat a podepisovat** ve věcech běžného provozu AOVT tajemník sekretariátu, a to v rozsahu a způsobem stanoveným podpisovým řádem AOVT.

Podpisový řád rovněž stanoví rozsah oprávnění zaměstnanců sekretariátu jednat za AOVT. Podepisování jménem AOVT nebo za AOVT se řídí podpisovým řádem AOVT schváleným Představenstvem.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Stanovy AOVT nabyly účinnosti dnem schválení Valnou hromadou Asociace tj. 21.10.1993. Změny stanov AOVT byly schváleny Valnými hromadami dne 25.2.1999, 21.3.2011, 4.4.2007 a 14.3.2012. Další změna stanov AOVT byla schválena Valnou hromadou AOVT dne 10.4.2013 a ke stejnému dni nabyla účinnosti. Další změna Stanov AOVT byla schválena Valnou hromadou AOVT dne 13. dubna 2016 a ke stejnému dni nabyla účinnosti.
- 11.2. **Toto znění stanov nabývá účinnosti dne 4. dubna 2019**